

別紙. 施設及び各種サービス

施設1. YADORIGI北千住



住所:	東京都足立区千住1丁目11番2号 北千住Vビルディング6階	
運営管理者:	YADORIGI株式会社	
営業時間:	<p>【YADORIGI北千住】            営業時間:月～金(祝日含む)、土・日 6:00～21:00            電話番号:03-5284-9228            住 所:東京都足立区千住1丁目11番2号</p> <p>【YADORIGIバックオフィス】            営業時間:月～金(祝日除く)10:00～17:00            電話番号:(お問合せ等は北千住オフィスの電話番号をお願いします。)            住 所:東京都港区六本木6-10-1</p>	
座席数	26席(個室ブース16席、フリー席8席)	
提供サービス:	個室ブースプラン	38,500円/月[税込]
	フリースペースプラン	16,500円/月[税込]
	ドロップインプラン (スポット利用)	550円/時間[税込] 1,650円/日[税込]
	会議室	なし ※エントランスに打ち合わせテーブルあり。
	電話サービス	転送サービス(550円/月) 受発信サービス(1,980円/月) ※通話料(転送時も同様)は別途かかります。
	ロッカー	2,200円/月[税込]
	テレワークボックス	550円/時[税込]
設備:	Wi-Fi、ロッカー(月額2,200円)、コピー機(利用料別途) ティーサーバー(無料)、テレワークボックス完備	
備考:	<p><b>料金について</b>            ・初回登録料として11,000円[税込]がかかります。            ※ただし、ドロップインプラン(スポット利用)のみご利用の利用者は対象外となります            (月額利用のサービスをご利用時に初回登録料が課金されます)。</p> <p>・複合機の利用料金については、以下の通りです。            ・カラー33円/枚            ・モノクロ11円/枚            ・スキャン6円/枚            ・各種利用料金については、キャンペーン等により別途告知されることにより変更されることがございます。予めご了承ください。</p>	

#### 複合機の利用について

・会員登録・各サービスのご契約後すぐに複合機はご利用いただけませんので、予めご了承ください。具体的には、複合機本体への会員情報の登録(ユーザーコード、スキャン用のメールアドレス等)が必要になり、各施設の現地での作業実施にお時間を頂くことになっております。その為、3-5営業日のお時間を頂戴することもございますが、何卒ご了承くださいと存じます。

#### 周囲への配慮について

・利用者は、本施設が他の利用者と共用する「シェアオフィス」であることを理解し、それぞれが快適に利用できるように、他の利用者に対する配慮を行い、相互に良好な関係を築く様に心掛けましょう。この様な心掛けを、本施設では一番大切な事とさせて頂いております。

・その為、例えばコールセンター業務など、終始会話を行うような業態については、ご利用をご遠慮しております。なお、契約時点で判明しなかった場合で、後日このような事象が判明した場合は、以後のご利用は中止頂く事となりますので、予めご承知おきください。また、本施設では、直ぐにご利用いただけるよう、会員登録をインターネット経由で行えるように簡素化しております。その為、利用者の職種・利用内容等につき契約時点以降に把握した内容が、本施設の利用者適性としてふさわしくないと運営管理者が判断した場合は、本規定第9条21項に該当するものと致します。予めご了承くださいませ。

・なお、周辺からのご意見や施設の利用実態などから利用者が本施設に不適切だと運営管理者が判断した場合は、本規定第9条20項に該当するものと致します。予めご了承くださいませ。

#### テレワークボックスに利用について

・昨今のリモートワーク・テレワークの普及と必要性の高まりを踏まえ、YADORIGI北千住では「テレワークボックス」をご用意しております。

・原則テレワークボックスは有料施設となっております。必ずマイページよりご予約ください。

・テレワークボックス以外でのテレビ会議や長時間の電話を行う、またそれに該当すると運営管理者が判断した場合は、本規定第9条19項に該当するものと致します。予めご了承くださいませ。

#### 利用のマナー・留意点について

・利用者は、本施設が他の利用者と共用する「シェアオフィス」であることを理解し、それぞれが快適に利用できるように、他の利用者に対する配慮を行い、相互に良好な関係を築く様に心掛けましょう。

・オフィス内での食事は禁止とさせていただきます。

・オフィス内での電話の利用は、他の利用者の方に配慮の上行ってください。また、長時間の電話会議やビデオ会議等については、テレワークボックスをご活用ください。

・YADORIGI北千住は防犯カメラの録画データを一定期間保有しております。室内を録画している点につきましてはご了承ください。

・非常時には、室内にある非常ボタンを押してください。警備員が駆け付けます。

・利用のマナー・留意点に照らし合わせ、利用者の順守状況や対応状況が不適切だと運営管理者が判断した場合は、本規定第9条20項に該当するものと致します。予めご了承くださいませ。

節電へのご協力のお願い

・各営業日の最終退出者となる場合は、お手数ですが照明スイッチ・エアコンスイッチをOFFにして頂き、省エネにご協力いただきますようお願い致します。また、共用部廊下との出入口のドアを閉めて頂きますようお願い致します。

・各営業日の最初の入室となる方は、照明・エアコンスイッチをONにして頂きますようお願い致します。また、共用部廊下との出入口のドアを明けてください。ご協力の程お願い致します。

その他

・YADORIGI北千住の利用者は、提携先の「YADORIGI大阪本町」オフィスのフリースペースを利用可能です。利用方法詳細については、運営管理者にお問い合わせください。

【YADORIGI北千住平面図】

